



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto:	Determina per l'affidamento in convenzione del servizio assicurativo di assistenza software per il biennio 2024/2025 dei programmi e del sistema computerizzato degli uffici del Comune con la ditta Halley Sud Srl tramite RDO a trattativa diretta su MEPA ed impegno spesa
-----------------	---

CIG: B084A30A7A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 7 del 23-02-2024

N. Generale 62 del 23-02-2024

Il Responsabile di Direzione

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Antonio Bologna;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90

e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Antonio Bologna, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. Dir. Econ. Finanziaria
f.to Dr.ssa Letizia Taormina



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E INNOVAZ TECNOLOG

Preliminare n. 7 del 23-02-2024

Oggetto:	Determina per l'affidamento in convenzione del servizio assicurativo di assistenza software per il biennio 2024/2025 dei programmi e del sistema computerizzato degli uffici del Comune con la ditta Halley Sud Srl tramite RDO a trattativa diretta su MEPA ed impegno spesa
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

Il Comune di Balestrate utilizza i software forniti dalla ditta Halley Sud s.r.l. Informatica necessari ai fini della gestione dei sistemi informatici inerenti i principali servizi quali: Finanziaria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Polizia municipale, Protocollo, Atti Amministrativi messi Comunali, nonché tutti quei servizi essenziali all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle annesse attività amministrative;

Considerato

Che i suddetti software necessitano di periodici aggiornamenti, adeguamenti alle varie normative che si susseguono oltre alla manutenzione e all'assistenza, per garantire una efficace e moderna gestione delle molteplici attività dell'Ente;

che si rende necessario garantire, un adeguato servizio assicurativo di assistenza software relativamente sui suddetti applicativi, che consenta di ripristinare qualsiasi malfunzionamento dei software utilizzati dagli uffici;

Che il contratto di assistenza ed aggiornamento software attualmente in essere è scaduto il 31/12/2023 e che è fondamentale garantire, anche per il futuro, un adeguato servizio di gestione ed assistenza dei suddetti software, al fine di fornire la necessaria continuità dei servizi e delle procedure ad essi connessi;

Atteso che i gestionali informatici dell'Ente sono forniti dalla società Halley Sud s.r.l., si ritiene utile e vantaggioso rinnovare, per gli anni 2024 e 2025, il servizio assicurativo di assistenza software, alla ditta Halley Sud s.r.l. in quanto un diverso affidamento comporterebbe un notevole dispendio di tempo da parte del personale che deve utilizzare i relativi software e dispendiosi mutamenti organizzativi/strutturali;

Dato atto che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

Tenuto conto che a causa della specificità del servizio, un diverso affidamento comporterebbe costi aggiuntivi per formare il personale in atto, tra l'altro gravato da molteplici e pressanti compiti, soprattutto negli ultimi anni a causa di carenza di organico e delle numerose novità legislative in materia amministrativa e, soprattutto contabile;

Ritenuto che, in relazione agli strumenti in dotazione degli uffici sopra indicati ed agli avviati lavori sulla base dei programmi a suo tempo forniti, si ravvisa la necessità di affidare in convenzione l'assistenza software per il biennio 2024/2025 con la ditta Halley Sud S.r.l. - con sede legale in V.le Africa, 31 - 95129 Catania, P.IVA 05164000878, la quale provvede agli aggiornamenti degli stessi, anche sulla base delle sopravvenute disposizioni normative in materia;

Vista la nota, assunta al protocollo generale al n. 2238 del 21/02/2024, con la quale la ditta Halley Sud Srl trasmette a questo Comune la convenzione di assistenza software per il biennio 2024/2025 allegata sotto la lettera "A", contenente il prospetto economico oggetto del presente affidamento il quale costituisce parte integrante del presente atto, per un importo complessivo annuo di € 17.715,00 (oltre IVA di Legge), per un totale complessivo per tutto il periodo contrattuale (01/01/2024 – 31/12/2025) di € 35.430,00 (oltre IVA di Legge), come meglio specificato nell'allegata convenzione;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio per l'espletamento delle attività sopra citate, e meglio specificate nel preventivo di spesa;

CHE il Comune di Balestrate, al fine di espletare il servizio di che trattasi intende procedere mediante affidamento tramite MePA con RDO a trattativa diretta;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio assicurativo di assistenza ed aggiornamento dei software in dotazione al comune di Balestrate inerenti i principali servizi istituzionali dell'Ente medesimo quali: Finanziaria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Polizia municipale, Protocollo, Atti Amministrativi messi Comunali, nonché tutti quei servizi essenziali all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle annesse attività amministrative;
- Importo del contratto: 35.430,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

- Modalità di scelta del contraente: affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. 36/2023 con RDO a trattativa diretta sulla Piattaforma Consip tramite MePA;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

DATO ATTO che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

VERIFICATO, altresì, che nella vetrina delle convenzioni attive di CONSIP non è disponibile il servizio di cui in oggetto ma che lo stesso è presente sul MePA;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

CHE è stato acquisito il CIG: **B084A30A7A** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Ritenuto pertanto di avviare una procedura negoziata sotto soglia da attivare mediante RDO a Trattativa diretta del Mercato elettronico della pubblica amministrazione con l'operatore economico Immedia spa, per la fornitura del servizio sopracitato;

CONSIDERATO che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa ed al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990 è stata effettuata una indagine di mercato ed è stata individuata come ditta specializzata nel settore la ditta Halley Sud S.r.l. - con sede legale in V.le Africa, 31 - 95129 Catania, P.IVA 05164000878,

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

che ha dato la disponibilità a realizzare il servizio di che trattasi garantendo il principio di efficacia e tempestività secondo le direttive dell'ANAC e che risulta presente sul MePA per le finalità di cui in oggetto;

RITENUTO di affidare alla ditta Halley Sud S.r.l. - con sede legale in V.le Africa, 31 - 95129 Catania, P.IVA 05164000878le attività in parola per un importo complessivo di € 42.492,60 IVA compresa al 22%, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché, in precedenza, ha espletato un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale;

CHE il soggetto contraente si obbliga a osservare e fare osservare ai propri lavoratori e collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nell'attuazione del rapporto gli obblighi derivanti dalle disposizioni del DPR n. 62 del 16 Aprile 2013 nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Balestrate, nei limiti della loro compatibilità ed è consapevole che in caso di violazione dei suddetti obblighi l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del rapporto e/o a disporre la decadenza dell'incarico;

Ritenuto di derogare al principio di rotazione in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione e della circostanza che un diverso affidamento comporterebbe un notevole dispendio di tempo da parte del personale che deve utilizzare i relativi software e dispendiosi mutamenti organizzativi/strutturali;

Vista la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Sig. Cerami Gianluigi, nato a Catania il 08.03.1975, rappresentante legale della Ditta Halley sud s.r.l., posta agli atti di questo ufficio, con la quale si attesta l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.94 D.Lgs 36_2023;

Vista la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n.136/2010, posta agli atti di questo ufficio, con cui l'operatore economico ha assunto a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa in questione e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Vista la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dal Sig. Cerami Gianluigi, nato a Catania il 08.03.1975, rappresentante legale della Ditta Halley sud s.r.l., posta agli atti di questo Ufficio, relativa all'osservanza del divieto di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. N° 165/2001, alla conoscenza e all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del comune di balestrate e alla conoscenza dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR n. 679/2016;

Visto Il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Balestrate

- **Vista** la Dichiarazione resa dal Sig. Cerami Gianluigi, nato a Catania il 08.03.1975, rappresentante legale della Ditta Halley sud s.r.l., posta agli atti di questo Ufficio, ai sensi del

protocollo d'intesa, stipulato l'8 giugno 2021, per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Balestrate;

- **Vista** la dichiarazione resa dal Sig. Cerami Gianluigi, nato a Catania il 08.03.1975, rappresentante legale della Ditta Halley sud s.r.l., posta agli atti di questo Ufficio, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e dell'art. 67 del Codice Antimafia;

-**Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. sul portale della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A.), prot. richiesta n. PR_CTUTG_Ingresso_0023445_20240221, a carico della ditta Halley sud s.r.l. con esito "in lavorazione";

Dato atto, altresì, di avere acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL – INPS in data 17/02/2024 con validità scadenza 16/06/2024, dal quale si evince che la ditta Halley sud s.r.l. con sede in V.le Africa, 31 - 95129 Catania, P.IVA 05164000878 **RISULTA REGOLARE** nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.

Ritenute, dunque, insussistenti le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm..ed ii.;

Dato atto che il codice identificativo della gara è il seguente (CIG): B084A30A7A;

Ritenuto di procedere, ai sensi dei succitati articoli, all'affidamento alla Ditta Halley sud s.r.l. con sede in V.le Africa, 31 - 95129 Catania, P.IVA 05164000878 il servizio assicurativo di assistenza software per il biennio 2022/2023 dei programmi e del sistema computerizzato degli uffici del Comune al prezzo complessivo di € 35.430,00 oltre iva per il biennio 2024-2025 quindi per un totale di € 43.224,60 IVA compresa e al contestuale impegno di spesa;

Dato atto che questo Ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 e che opera in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 commi 1 e 2 a mente del quale:

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Preso atto che l'ultimo bilancio di previsione approvato dall'ente è riferito al 2020/2022, si evidenzia che il paragrafo 8.1. del principio contabile applicato n.4/2 espressamente prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio e pertanto in caso di mancata approvazione del bilancio nei termini, non ritenendosi ammissibile una mancanza totale del bilancio (situazione di vuoto che comporterebbe l'assoluta impossibilità di una qualsiasi forma di gestione contabile con conseguente paralisi dell'ente), si consente agli enti di utilizzare in via provvisoria, gli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato che rappresenta comunque un documento contabile a suo tempo approvato dall'ente stesso e che nel caso di specie è rappresentato dall'anno 2022.

Dato atto che il mancato affidamento del servizio assicurativo di assistenza software per il biennio 2024/2025 dei programmi e del sistema computerizzato degli uffici del Comune arrecherebbe un danno grave e certo all'ente provocando un danno all'erario e che di conseguenza è necessario procedere all'affidamento de quo nonostante i limiti della gestione provvisoria su richiamati;

Dato atto che in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni è necessario, alla stregua del principio della competenza finanziaria potenziata, indicare l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

Attestato che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio finanziario 2024 per € 21.246,30 e nell'esercizio finanziario 2025 per € 21.246,30;

Ritenuta la regolarità e correttezza delle fasi di formazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Visti

- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii)
- il T.U.EE.LL.
- lo Statuto comunale

PROPONE DI DETERMINARE

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'esercizio finanziario 2024 per € 21.612,30 e nell'esercizio finanziario 2025 per € 21.612,30;
- Di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Halley Sud s.r.l., P.IVA 05164000878 con sede legale in Viale Africa, 31 - 95129 Catania (CT) tramite stipula Mepa, il servizio assicurativo di assistenza software per il biennio 2024/2025 dei programmi e del sistema computerizzato degli uffici del Comune, per l'importo annuo di € 17.715,00 oltre IVA e pertanto per l'importo complessivo nel biennio di € 43.224,60 IVA compresa;
- Di approvare documento di stipula del contratto relativo all'offerta economica con RDO a trattativa diretta presentato dalla sopra citata Società.
- Registrare l'impegno contabile negli esercizi finanziari 2024 e 2025 dell'importo complessivo di € 43.224,60 a favore della ditta Halley Sud s.r.l., P.IVA 05164000878 con sede legale in Viale Africa, 31 - 95129 Catania (CT), imputando la spesa nel modo seguente:
 - 1) Relativamente all'annualità 2024 la somma di € 21.612,30 come segue:
 - in quanto ad € 7.500,00 al cap. 307, missione/programma 01.03 "spese diverse per mant. e funz. Uffici finanziari. – prest. Serv.";
 - in quanto ad € 4.288,00, al cap. 580, missione/programma 03.01 "spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale;
 - in quanto ad € 5.000,00, al cap. 900, missione/programma 12.09 "spese di manutenzione ordinaria e gestione cimiteri com.li e degli uffici preposti al servizio;
 - in quanto ad € 4.824,30, al cap. 1004 art. 2, missione/programma 09.03 "spese per la gestione e smaltimento R.S.U., dell'esercizio finanziario 2024 (gestione provvisoria);
 - 2) Relativamente all'esercizio 2025, annualità di bilancio ancora non presente, annotare per memoria l'impegno per un totale di € 21.612,30 come segue:
 - in quanto ad € 7.500,00 al cap. 307, missione/programma 01.03 "spese diverse per mant. e funz. Uffici finanziari. – prest. Serv.";
 - in quanto ad € 4.288,00, al cap. 580, missione/programma 03.01 "spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale;
 - in quanto ad € 5.000,00, al cap. 900, missione/programma 12.09 "spese di manutenzione ordinaria e gestione cimiteri com.li e degli uffici preposti al servizio;
 - in quanto ad € 4.824,30, al cap. 1004 art. 2, missione/programma 09.03 "spese per la gestione e smaltimento R.S.U., dell'esercizio finanziario 2024;
- Di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: B084A30A7A;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

- Precisare ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267 che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio assicurativo di assistenza ed aggiornamento dei software in dotazione al comune di Balestrate inerenti i principali servizi istituzionali dell'Ente medesimo quali: Finanziaria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Polizia municipale, Protocollo, Atti Amministrativi messi Comunali, nonché tutti quei servizi essenziali all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle annesse attività amministrative;
- Importo del contratto: 35.430,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. 36/2023 con RDO a trattativa diretta sulla Piattaforma Consip tramite MePA;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei seguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica ;

6. Dare atto che si provvederà alla liquidazione a presentazione di regolare fattura elettronica, dopo la verifica ed accertamento della regolare esecuzione del servizio prestato, e di regolarità contributiva (DURC);

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Antonio Bologna

VERIFICA CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Balestrate, lì 23-02-2024

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Antonio Bologna

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo</u> €	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
307/0	01.03-1.03.02.99.999	7.500,00	12	23-02-2024

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo</u> €	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
580/0	03.01-1.03.02.99.999	4.288,00	13	23-02-2024

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo</u> €	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
900/0	12.09-1.03.02.15.999	5.000,00	14	23-02-2024

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo</u> €	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
1004/2	09.03-1.03.02.15.004	4.824,30	15	23-02-2024

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo €</u>	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
307/0	01.03-1.03.02.99.999	7.500,00	12/2025	23-02-24

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo €</u>	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
580/0	03.01-1.03.02.99.999	4.288,00	13/2025	23-02-24

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo €</u>	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
900/0	12.09-1.03.02.15.999	5.000,00	14/2025	23-02-24

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo €</u>	<u>N° Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
1004/2	09.03-1.03.02.15.004	4.824,30	15/2025	23-02-24

Balestrate, lì 23-02-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
f.to Dr.ssa Letizia Taormina

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 62 del 23-02-2024, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.balestrate.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-02-2024.

N. Reg. Albo: 167

Balestrate, lì 23-02-2024

Resp. Dir. Econ. Finanziaria
f.to Dr.ssa Taormina Letizia