



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA COMUNITA' E
ALLA PEERSONA

Oggetto:	Acquisto della fornitura corso di formazione online "Il conflitto di interessi, anche con riferimento al PNRR: tipologie, modalità di gestione e profili di responsabilità connessi mediante Affidamento Diretto, art.50 co.1 lett.b) del D.lgs. n.36/2023, presso Accademia Europea Società Cooperativa - impegno di spesa.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 113 del 07-05-2024

N. Generale 160 del 09-05-2024

Il Responsabile di Direzione

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Letizia Taormina;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Letizia Taormina, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL Resp. Dir. Affari Generali
f.to Dr.ssa Letizia Taormina



COMUNE DI BALESTRATE

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE

DIREZIONE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA COMUNITA' E
ALLA PEERSONA

Preliminare n. 113 del 07-05-2024

Oggetto:	Acquisto della fornitura corso di formazione online "Il conflitto di interessi, anche con riferimento al PNRR: tipologie, modalità di gestione e profili di responsabilità connessi mediante Affidamento Diretto, art.50 co.1 lett.b) del D.lgs. n.36/2023, presso Accademia Europea Società Cooperativa - impegno di spesa.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

La sottoscritta Letizia Taormina, adotta il presente provvedimento dando atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo al Responsabile del Servizio, elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, ex art.6 bis della L.n.241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, come contemplato dal D.P.R. n.62/2013(regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lg 30/03/2011, n. 165), dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione e dal Piano Anticorruzione e trasparenza anni 2023-2025, confermato per l' anno 2024 con Deliberazione di G.C. n.18 del 26.03.2024.

Premesso

che le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i decreti Legislativi attuativi impongono una serie rilevante di adempimenti;

che la tematica del conflitto di interessi ha assunto nel corso degli anni un rilievo particolare nell'attività delle amministrazioni pubbliche

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Igs. n. 267/2000 e s.m.i. "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Richiamato:

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

-l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Responsabili del Servizio, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

-l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti e procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

-l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

-l'art. 37 del Digs. 33/2013, in forza del quale, fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

Ravvisata la necessità di dover procedere con l'acquisto di che trattasi;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: provvedere alla fornitura del corso di formazione online presso l'Accademia Europea Società Cooperativa via Circonvallazione Nuova, 57 C – 47923 Rimini RN;
 - L'importo per la fornitura *de qua* ammonta ad € 469,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10 , DPR n.633/72 e ss. mm. ed ii. più il costo del bollo virtuale pari ad € 2,00 per un totale di € 471,00;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. 36/2023 ;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

- alla spesa si farà fronte con le somme da imputare e registrare alla missione/programma 01.02 Cap. 120 “ Spese per la formazione, l'aggiornamento e specializzazione del personale” del bilancio 2024 – gestione provvisoria;
- l'esigibilità dell'obbligazione è da riferire all'esercizio finanziario 2024;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Dare atto che non è necessaria l'acquisizione del codice CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente ad un seminario/convegno (cfr. Linee guida tracciabilità dei flussi ANAC);

Preso atto della regolarità contributiva certificata nel DURC prot. INAIL_42305150 valido fino al 01/06/2024;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;

Visto il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;

Visto l'art. 163 commi 1 e 2 a mente del quale:

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Preso atto che l'ultimo bilancio di previsione approvato dall'ente è riferito al 2020/2022, si evidenzia che il paragrafo 8.1. del principio contabile applicato n.4/2 espressamente prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio e pertanto in caso di mancata approvazione del bilancio nei termini, non ritenendosi ammissibile una mancanza totale del bilancio (situazione di vuoto che comporterebbe l'assoluta impossibilità di una qualsiasi forma di gestione contabile con conseguente paralisi dell'ente), si consente agli enti di utilizzare in via provvisoria, gli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato che rappresenta comunque un documento contabile a suo tempo approvato dall'ente stesso e che nel caso di specie è rappresentato dall'anno 2022.

Considerato che nel caso di specie la spesa de qua è esclusa dal limite della gestione provvisoria stante che formazione obbligatoria del personale, quindi, prescritta dalla normativa anticorruzione;

Visti:

l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 36/2024;
- gli artt. 183 e 192 del D.Lgs n. 268/2000
- le Linee Guida Anac n. 4 per le procedure sotto soglia
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii)
- il T.U.EE.LL.
- lo Statuto comunale

Per le motivazioni in premessa espresse

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Affidare la fornitura del corso di formazione online "Il conflitto di interessi, anche con riferimento al PNRR: tipologie, modalità di gestione e profili di responsabilità connessi" mediante *Affidamento Diretto, art.50 co.1 lett.b) del D.lgs. n.36/2023*, all'Accademia Europea Società Cooperativa con sede in via Circonvallazione Nuova, 57 C – 47923 Rimini RN la cui P. IVA è la seguente: **04533430403** per l'importo di € € 469,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, DPR n.633/72 e ss. mm. ed ii. più il costo del bollo virtuale pari ad € 2,00 per un totale di € 471,00;
- 3) **di impegnare** la spesa di € € 469,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, DPR n.633/72 e ss. mm. ed ii. più il costo del bollo virtuale pari ad € 2,00 per un totale di € 471,00 da imputare e registrare alla missione/programma 01.02 Cap. 120 "Spese per la formazione, l'aggiornamento e specializzazione del personale" del bilancio 2024 – gestione provvisoria;

4) Dato atto che:

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

a) il fine che si intende perseguire è quello della fornitura corso di formazione online “Il conflitto di interessi, anche con riferimento al PNRR: tipologie, modalità di gestione e profili di responsabilità connessi ;

b)il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale;

c)le clausole contrattuali sono quelle stabilite nella lettera commerciale;

d) l'esigibilità dell'obbligazione a da riferire all'esercizio finanziario 2024 (gestione provvisoria);

5) Dato atto che non è necessaria l'acquisizione del codice CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente ad un seminario7convegno (cfr. Linee guida tracciabilità dei flussi ANAC);

6) di procedere con successivo atto alla liquidazione in favore dell'o.e. individuato;

7) di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile della Direzione Finanziaria;

8) di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n°241/1990, che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Letizia Taormina;

9) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

10) DI DARE ATTO, altresì, che il presente atto verrà pubblicato, altresì, per gli effetti dell' art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di 1° livello “Bandi di gara“, sottosezione di 2° livello, “Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere..“ e “Delibere a contrarre”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dr.ssa Letizia Taormina

VERIFICA CONTABILE

Esito: **Visto**

Balestrate, lì 09-05-2024

L'IMPIEGATO ADDETTO

f.to LIBORIA TAORMINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

<u>Capitolo/Art.</u>	<u>Tit./Progr./Missione</u>	<u>Importo</u> €	<u>N°. Impegno</u>	<u>Data Impegno</u>
120/0	01.02-1.03.02.04.004	471,00	76	09-05-2024

Balestrate, lì 09-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Mario Cavallaro

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Rag. Elisabetta Regina

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 160 del 09-05-2024, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.balestrate.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-05-2024.

N. Reg. Albo: 378

Balestrate, lì 09-05-2024

Resp. Dir. Amministrativa
f.to Dr.ssa Taormina Letizia