

**COMUNE DI BALESTRATE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**Deliberazione copia della Giunta Comunale**

**N. 54 del 23-06-2023**

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | <b>Piano della performance. Obiettivi provvisori 2023</b> |
|----------|---|

L'anno **duemilaventitre** del giorno **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **11:15** e s.s. in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

|                             |                     |                 |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Rizzo Vito</b>           | <b>Sindaco</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Di Benedetto Filippo</b> | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Passaro Massimiliano</b> | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Taormina Pietro</b>      | <b>Vice Sindaco</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Musso Aurora</b>         | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b> |

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.Guarino Lucio**

Constatato il numero legale degli intervenuti, viene dichiarata aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale  
che attesta di non versare in situazioni di conflitto di interessi

Premesso che :

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, prevede che le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori”;

il suddetto adempimento, soppresso per le amministrazioni con più di 50 dipendenti in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO dall'art.1, c.1, del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, non è previsto ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 come obbligatorio per gli Enti con meno di 50 dipendenti tuttavia questa Amministrazione ritiene di procedere alla redazione della relativa sezione, approvato il bilancio di previsione finanziario, in quanto il Piano della Performance costituisce lo strumento di avvio del ciclo di gestione della performance ed assume valenza strategica in quanto contiene le indicazioni programmatiche e operative definite dall'organo di indirizzo politico con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi volti a soddisfare i bisogni della collettività amministrata, promuovendo al contempo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati;

il Comune di Balestrate non ha adottato ad oggi né il DUP né il bilancio di previsione esercizio 2023 -2025 essendo i suddetti documenti di programmazione finanziaria da ultimo approvati con deliberazioni del Consiglio comunale n. 31 e n. 32 del 28 dicembre 2020;

ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (31 gennaio di ogni anno) e' differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

con Decreto 30 maggio 2023 del Ministero dell'Interno il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali è stato differito al 31 luglio 2023;

l'art. 5 comma 1-ter del D.lgs. N. 150/2009 stabilisce che:“Nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”;

il Comune di Balestrate ha proceduto nell'ambito della propria autonomia con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 28 aprile 2023 ad un parziale riassetto della struttura organizzativa dell'Ente, confermando l'assetto organizzativo dell'Ente in cinque Direzioni, rimodulandone tuttavia le competenze nonché l'articolazione delle singole Direzioni in Servizi e Uffici;

alla luce delle superiori scelte la struttura organizzativa del Comune di Balestrate è stata articolata nelle seguenti cinque strutture di massima dimensione:

Direzione Affari generali, Risorse umane e Servizi alla comunità e alla persona

Direzione Economico finanziaria e Innovazione tecnologica

Direzione Pianificazione e Gestione del territorio

Direzione Lavori pubblici e Cura della Città'

Direzione Polizia Municipale

le modalità di esercizio delle funzioni nonché l'assetto delle competenze sono disciplinate dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi anche questo modificato da ultimo nel mese di Aprile 2023 con deliberazione della Giunta Municipale n. 33 del 5 aprile al fine di adeguarlo alle ultime modifiche normative in materia;

con la deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 28 aprile 2023 si è proceduto ad assegnare alle singole Direzioni le risorse umane e strumentali per l'esercizio delle funzioni normativamente previste.

Considerato che:

il Comune di Balestrate nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria e conseguentemente del PIAO nell'ottica di dotare l'Ente di strumenti provvisori di indirizzo anche con riferimento al ciclo di gestione della performance, intende individuare obiettivi strategici e operativi provvisori per l'anno 2023 da assegnare alle strutture amministrative di massima dimensione dell'Ente e ai relativi responsabili nonché al personale incardinato;

i citati obiettivi di gestione provvisori 2023, individuati dall'organo di indirizzo politico con il coordinamento del Segretario Generale, sentiti i Responsabili di Direzione nonché l'OIV distinti in trasversali a tutte le Direzioni di performance organizzativa e specifici per le singole Direzioni di performance individuale sono riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sub A) e sub. B); gli obiettivi suddetti si sono distinti in strategici (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo e ordinari/routine (di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite alle singole Direzioni.

Considerato che:

al fine di assicurare protezione alle attività svolte dai Responsabili di Direzione e dalle strutture da essi dirette per il raggiungimento dei superiori obiettivi sono stati inseriti tra gli obiettivi trasversali di performance organizzativa a tutte le Direzioni l'applicazione integrale delle misure generali e specifiche di prevenzione del rischio e della trasparenza indicate nel Piano anticorruzione predisposto tenuto conto degli stessi;

a tutti gli obiettivi sono associati indicatori quantitativi che misurano per fasi progettuali il raggiungimento dei risultati attesi, il peso ad essi attribuito, la tempistica di realizzazione per il loro raggiungimento;

gli obiettivi assegnati sono stati ritenuti:

pertinenti rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie del Comune;

specifici e misurabili;

finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Dato atto che :

al fine di misurare il contributo delle misure di gestione del rischio e della trasparenza al raggiungimento e protezione degli obiettivi si ritiene di valutare la numerosità delle misure raggiunte rispetto al totale di esse come rappresentato nelle tabelle seguenti fermo restando il rispetto dei criteri generali di valutazione della performance secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente

| GESTIONE RISCHI CORRUTTIVI (peso 20%) |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| MISURE DI PREVENZIONE RAGGIUNTE       | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
| ≥ 90%                                 | 100                 |
| ≥ 70% < 89%                           | 80                  |
| ≥ 50% < 69%                           | 60                  |
| ≥ 30% < 49%                           | 30                  |
| < 29%                                 | 0                   |
| GESTIONE DATI TRASPARENZA (peso 10%)  |                     |
| MISURE DI TRASPARENZA RAGGIUNTE       | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
| ≥ 90%                                 | 100                 |
| ≥ 70% < 89%                           | 80                  |
| ≥ 50% < 69%                           | 60                  |
| ≥ 30% < 49%                           | 30                  |
| < 29%                                 | 0                   |

in materia di trasparenza ai fini della relativa valutazione in ordine all'assolvimento degli obblighi l'OIV terrà conto dei valori medi attestati in ordine al relativo indice di trasparenza come di seguito meglio specificato

|  |                                  |                                 |   |   |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione | PUBBLICAZIONE                    | Per tutta la validità del Piano | Direzione competente alla elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati | Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,2 |
|  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO        | Per tutta la validità del Piano | Direzione competente alla elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati | Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7 |
|  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | Per tutta la validità del Piano | Direzione competente alla elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati | Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7 |
|  | AGGIORNAMENTO                    | Per tutta la validità del Piano | Direzione competente alla elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati | Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7 |
|  | APERTURA FORMATO                 | Per tutta la validità del Piano | Direzione competente alla elaborazione, trasmissione e                    | Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7 |

|  |  |  |                    |  |
|--|--|--|--------------------|--|
|  |  |  | pubblicazione dati |  |
|--|--|--|--------------------|--|

Ritenuto pertanto necessario in questa fase dell'esercizio finanziario assegnare alle strutture amministrative di massima dimensione dell'Ente e ai relativi responsabili nonché al personale incardinato gli obiettivi di gestione provvisori 2023 riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale sub A) e Obiettivi Provvisori Trasversali e sub. B) Obiettivi Provvisori suddivisi per Direzione;

Ritenuto altresì di incaricare il Segretario comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto da parte dei Responsabili di Direzione assegnare allo stesso gli obiettivi inerenti l'esercizio delle funzioni previste dalla legge dallo statuto o dai regolamenti interni o conferitagli dal sindaco nonché previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;

Dato atto che:

il presente provvedimento sarà adeguato ed integrato con indicatori, azioni, tempi e fasi degli obiettivi, a seguito dell'intervenuta approvazione del Bilancio di previsione 2023 contenente le previsioni definitive relative all'esercizio in corso e al triennio 2023 2025 e confluirà all'interno della Sezione Performance del PIAO 2023/2025 coordinando i suddetti obiettivi con quelli eventualmente derivanti dal nuovo Bilancio di Previsione 2023/2025;;

periodicamente in corso di esercizio l'Organismo indipendente di Valutazione verifica l'andamento delle attività delle Direzioni finalizzati al perseguimento dei superiori obiettivi anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi sulle fasi progettuali e sugli indicatori sulla scorta anche delle mutate condizioni o priorità che eventualmente sono nel frattempo emerse;

i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi saranno oggetto di valutazione ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

al fine di misurare il contributo delle misure di gestione del rischio e della trasparenza al raggiungimento e protezione degli obiettivi si procederà a valutare la numerosità delle misure raggiunte rispetto al totale di esse, secondo le tabelle di cui sopra fermo restando il rispetto dei criteri generali di valutazione della performance secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

#### Propone di deliberare

di approvare ed assegnare alle strutture amministrative di massima dimensione dell'Ente e ai relativi responsabili nonché al personale incardinato gli obiettivi di gestione provvisori 2023 riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale sub A) e Obiettivi Provvisori Trasversali e sub. B) Obiettivi Provvisori suddivisi per Direzione;

di incaricare il Segretario comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto da parte dei Responsabili di Direzione nonché di assegnare allo stesso gli obiettivi inerenti l'esercizio delle funzioni previste dalla legge dallo statuto o dai regolamenti interni o conferitagli dal sindaco nonché previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;

di trasmettere il presente atto e i relativi allegati al Segretario generale, ai Responsabili di Direzione per assicurarne l'esecuzione ciascuno per la parte di rispettiva competenza, attraverso il coinvolgimento delle risorse umane assegnate, nonché per opportuna conoscenza al Presidente del Consiglio comunale, all'Organo di revisione, all'OIV nonché alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie in ossequio alle previsioni normative e contrattuali vigenti;

di dare atto che il presente provvedimento sarà adeguato ed integrato con indicatori, azioni, tempi e fasi degli obiettivi, a seguito dell'intervenuta approvazione del Bilancio di previsione 2023 contenente le previsioni definitive relative all'esercizio in corso e al triennio 2023 2025 e confluirà all'interno della Sezione Performance del PIAO 2023/2025 coordinando i suddetti obiettivi con quelli eventualmente derivanti dal nuovo Bilancio di Previsione 2023/2025;

di dare atto che periodicamente in corso di esercizio l'Organismo indipendente di Valutazione verifica l'andamento delle attività delle Direzioni finalizzati al perseguimento dei superiori obiettivi anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi sulle fasi progettuali e sugli indicatori sulla scorta anche delle mutate condizioni o priorità che eventualmente sono nel frattempo emerse;

di dare atto che i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi da parte delle strutture amministrative di massima dimensione dell'Ente dei relativi responsabili nonché del personale incardinato saranno oggetto di valutazione ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

di dare atto che al fine di misurare il contributo delle misure di gestione del rischio e della trasparenza al raggiungimento e protezione degli obiettivi si procederà a valutare la numerosità delle misure raggiunte rispetto al totale di esse secondo le tabelle riportate in premessa che si richiamano nel presente dispositivo fermo

restando il rispetto dei criteri generali di valutazione della performance secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;  
di dare mandato alla Direzione Affari generali, Risorse umane e Servizi alla comunità e alla persona di pubblicare il presente atto e i relativi allegati per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online nonché per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata agli adempimenti della legge regionale n.11/2015 nonché permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" sottosezione livello 1 "Provvedimenti amministrativi" nonché sottosezione livello 1 "Performance" e sottosezione livello 2 "Piano della Performance"  
di dare all'atto immediata eseguibilità

IL SEGRETARIO GENERALE  
GUARINO

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, li 21-06-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr.ssa Taormina Letizia

---

---

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

---

---

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione;
  - **Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile della Direzione interessata, ai sensi dell'art.12 della L.R. n°30/2000;
  - **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- Ad unanimità di voti favorevoli, espressi palesemente per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, espressa palesemente per alzata di mano, la Giunta Comunale – vista l'urgenza – delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

---

---

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL Sindaco

IL Segretario Comunale

F.to Di Benedetto Filippo

F.to DOTT. Vito Rizzo

F.to Lucio Dr.Guarino

---

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo**

**Lì,**

Balestrate, li 21-06-2023

**Il Segretario Comunale**

F.to Dr.Guarino Lucio

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) per 15 giorni consecutivi, dal **23-06-2023** al **08-07-2023** , ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

F.to Dr.Guarino Lucio

Balestrate, li \_\_\_\_\_

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-06-2023

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Balestrate, li

**Il Segretario Comunale**

F.to Dr.Guarino Lucio