

# COMUNE DI BALESTRATE

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 13 DEL 16-04-2024

OGGETTO: Nomina componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

**Premesso che** l'art. 36 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 12/05/2000, come modificato con successivi atti, stabiliva che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) era composto *“dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e dal Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla persona e dal Responsabile della Direzione programmazione finanziaria e personale, in qualità di componenti ordinari. Il componente ordinario dell'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituito dal Responsabile della Direzione tecnica e Urbanistica”*;

**Richiamata** la determina del Sindaco n.14 del 14/08/2020 avente ad oggetto *“ Nomina componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) con la quale venivano indicati nominalmente i componenti del Collegio UPD nelle persone del Segretario Comunale, del Responsabile della Direzione Amministrativa e del Responsabile della Direzione Finanziaria in servizio in quel periodo;*

**Considerato** che la figura del Segretario Comunale e del Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria negli ultimi anni ha subito diversi avvicendamenti;

**Visto** l'art.49 comma 4 del nuovo Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n.33 del 05/04/2023 che disciplina, a livello regolamentare, la costituzione dell'UPD modificando in parte la normativa sui sostituti confermando, invece, la composizione collegiale impersonale dei soggetti in esso richiamati: *“ L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e dal Responsabile della Direzione Affari generali, Risorse umane e Servizi alla comunità e alla persona e dal Responsabile della Direzione Economico finanziaria e Innovazione tecnologica, in qualità di componenti ordinari. Il componente ordinario dell'Ufficio, in caso di assenza o impedimento,*

*sarà sostituito dal Responsabile della Direzione Pianificazione e gestione del territorio e in subordine da altro Responsabile di Direzione individuato dal Segretario comunale.”;*

**Considerato** pertanto opportuno, al fine di rendere più celere l’azione amministrativa ed evitare appesantimenti procedurali, rettificare la precedente determinazione sindacale n.14/2020 confermando la composizione collegiale dell’UPD, limitando la nomina dei componenti in favore dei soggetti che, pro tempore, ricoprono i seguenti incarichi e recependo la integrazione della disciplina sui sostituti:

- Segretario Comunale;
- Responsabile della Direzione Affari Generali;
- Responsabile della Direzione Economico Finanziaria e Innovazione Tecnologica

**Visto** l’O.R.EE.LL.;

**Visto** lo Statuto dell’Ente ed il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. Di richiamare le premesse in fatto e in diritto che fanno parte integrante del presente atto;

2. **di nominare** i seguenti componenti dell’UPD:

- Segretario Comunale pro tempore – **Presidente**;
- Responsabile della Direzione Affari generali pro tempore – **Componente ordinario**;
- Responsabile della Direzione Economico Finanziaria E Innovazione Tecnologica pro tempore – **Componente ordinario**;

3. di individuare, in sostituzione di un componente ordinario dell’Ufficio, in caso di assenza o impedimento, il Responsabile della Direzione Pianificazione e gestione del territorio pro-tempore e in subordine altro Responsabile di Direzione individuato dal Segretario comunale.”;

4. **di rimettere** all’UPD il potere di individuare, eventualmente, il segretario verbalizzante delle riunioni dell’UPD;
5. **di attribuire** all’UPD i compiti e le responsabilità previste dalle vigenti disposizioni legislativi, regolamentari e contrattuali;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento sostituisce e abroga le precedenti disposizioni in materia, ove con esso incompatibili e non comporta alcun onere di spesa, in quanto le funzioni con esso attribuite rientrano nell’ambito delle competenze istituzionali del personale sopra citato;
7. **di notificare** la presente determinazione ai componenti nominati.
8. **di pubblicare** il presente provvedimento all’albo pretorio-on line e in Amministrazione trasparente.



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) dal **16-04-2024** al **01-05-2024**, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

**Il Messo comunale**

Balestrate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa