

COMUNE DI BALESTRATE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 49 del 21-05-19

OGGETTO:	MACROORGANIZZAZIONE	DELL'ENTE	FUNZIONIGRAMMA
	-ASSEGNAZIONE	SERVIZI ALLE DIVERSE	DIREZIONI COMUNALI.
	APPROVAZIONE		

L'anno **duemiladiciannove** del giorno **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **10:50** e s.s. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

RIZZO VITO	SINDACO	P
FERRARA SALVATORE	ASSESSORE	P
D'ANNA GINO	VICE SINDACO	P
SAPUTO MARIA	ASSESSORE	P
LOMBARDO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Partecipa il Segretario Comunale F.to Avv. **Careri Maria Letizia**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 12.05.2000 e successivamente modificato con proprie deliberazioni n. 35 del 27.03.2001, n.108 del 31.12.2007, n. 26 del 09.03.2018 e n. 42 del 29.04.2019

Dato atto che l'art. 3 di detto Regolamento Comunale prevede che la struttura organizzativa del Comune sia ordinata in Direzioni, costituenti strutture organiche di massima dimensione nell'Ente, deputate all'analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono, a loro volta, più servizi per il compimento di attività omogenee, articolati ulteriormente in uffici cui è demandata la realizzazione di prestazioni relative ad una funzione specifica. Precisa, altresì, che al vertice di ciascuna Direzione è preposto un Responsabile, nominato con provvedimento del Sindaco.

Richiamate le deliberazioni di G.C. n.15 dell'11.02.2013 e n.16 del 15.02.2013 con le quali si è provveduto alla modificazione della struttura organizzativa individuando le cinque seguenti Direzioni Comunali:

- Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona
- Direzione Programmazione finanziaria e personale
- Direzione Tecnica Urbanistica
- Direzione Lavori pubblici e ambiente
- Direzione di Polizia Municipale

Atteso che:

- la materia attinente all'organizzazione degli enti locali è stata oggetto di provvedimenti normativi che hanno eliminato tutta una serie di vincoli e/o limiti allo sviluppo dell'organizzazione dell'Ente, lasciando ampia discrezionalità alle singole Amministrazioni nella scelta della struttura organizzativa ritenuta più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo e prevedendo come unico limite il rispetto delle rispettive capacità economico-finanziarie;
- anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio che “gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, nè sono vincolati da precedenti modelli organizzativi”, con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità.

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, ed in particolare quanto stabilito dagli artt.2, 4 e 6 del D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 48, 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione da esercitare nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi di competenza.

Considerato che dall'esame dell'attuale assetto della macro struttura dell'Ente sono state evidenziate criticità organizzative, condivise dall'Amministrazione Comunale, per le quali appare necessario procedere all'attuazione di alcuni correttivi al fine di assicurare:

- una maggiore armonizzazione e omogenizzazione delle competenze riconducibili alle Direzioni comunali al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse
- una maggiore chiarezza nella definizione e ripartizione dei servizi istituzionali
- un'ottimale distribuzione dei carichi di lavoro
- una maggiore efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa.

Ritenuta l'opportunità, nell'ottica di una razionale organizzazione della struttura comunale e tenuto conto delle competenze professionali proprie di ciascuna Direzione, di modificare l'attuale funzionigramma dell'Ente.

Dato atto che i Responsabili di Direzione Comunale sono stati previamente informati della presente proposta e che in data 09.05.2019 ha avuto luogo apposita riunione esplicativa in ordine ai servizi rimessi alla competenza e alla responsabilità di gestione delle singole Direzioni.

Ritenuto, in esito a detta riunione, e al fine di assicurare una ripartizione organica e razionale dei servizi ispirata dall'esigenza di accorpare funzioni e competenze professionali omogenee, di individuare i servizi riconducibili alle Direzioni Comunali, come segue:

Direzione Programmazione Finanziaria e Personale

- Tributi
- Ragioneria, programmazione economico finanziaria, bilancio e controllo di gestione
- Gestione istituti retributivi e contrattuali del personale (presenze, malattie, aspettative, etc)
- Gestione giuridica del personale (performance, concorsi, mobilità, procedimenti disciplinari, etc.) - programmazione e gestione risorse accessorie personale dipendente
- Formazione del personale
- Lavori pubblica utilità/LSU-ASU
- Informatizzazione e gestione sito web "trasparenza amministrativa"
- Economato
- Inventari patrimonio immobiliare e mobiliare
- Società e Organismi partecipati
- Gestione utenze patrimonio comunale – connettività internet
- Tesoreria
- Registrazione contratti
- Servizi catastali al cittadino

Direzione Lavori Pubblici e Ambiente

- Pianificazione programmazione affidamento e esecuzione opere e lavori pubblici
- Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e procedure di affidamento a terzi mediante concessione, locazione e comodato e concessioni in uso occasionale (compresi impianti pubblici, es impianti sportivi, bagni pubblici, chiosco informativo)
- Lavori cimiteriali

- Gestione arredi e attrezzature edifici comunali
- Servizi pubblici locali - Illuminazione pubblica - Servizio rifiuti – Servizio idrico - Servizio di Bike sharing e connessi
- Igiene ambientale
- Verde pubblico ed arredo urbano

Direzione Tecnica Urbanistica

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- SUE - Edilizia privata
- Espropriazioni
- Impianti pubblicitari
- Abusivismo edilizio
- Edilizia residenziale ed economico popolare
- Condoni edilizio
- Alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare disponibile e servizi per frazionamenti, regolarizzazioni/variazioni catastali, valutazioni immobiliari
- SUAP
- COSAP
- Datore di lavoro – servizio di prevenzione e protezione

Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona

- Stato civile e leva
- Servizio elettorale e anagrafe, statistica, toponomastica
- Servizio affari generali, comunicazione istituzionale, segreteria, albo pretorio, comunicazioni istituzionali – supporto Organi Istituzionali
- Servizio civile
- Protocollo, portierato, centralino, archivio,
- Eventi e iniziative nel campo dello sport, turismo spettacolo, tempo libero, cultura,
- Politiche giovanili e di genere, associazionismo
- URP, sportelli multifunzionali
- Servizi e politiche sociali e scolastiche-educative
- Assicurazioni patrimonio/rct/rco
- Supporto attività di controllo interno di regolarità amministrativa
- Autorizzazioni di polizia mortuaria, servizi funebri, concessioni cimiteriali e illuminazione votiva
- Conferimento appalti servizi legali
- Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata

Direzione Polizia Municipale

- Prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale, di ambiente, commercio, edilizia
- Viabilità - segnaletica stradale - parcheggi
- Polizia giudiziaria
- Pubblica sicurezza e supporto al Sindaco in qualità di autorità locale di pubblica sicurezza e di autorità sanitaria
- Videosorveglianza
- Randagismo e funzioni di polizia veterinaria

- Protezione civile

Visto gli artt. 3, comma 2, e 4, comma 1, del vigente Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici, che rimette alla competenza della Giunta Comunale l'individuazione dei servizi e degli uffici di cui ciascuna Direzione si compone.

Visto il parere favorevole reso, ai sensi dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. n.267/2000, dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento riguardante tutte le Direzioni e la necessità di astensione di ciascun Responsabile.

Dato atto che il presente provvedimento, non comportando effetti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile.

Con voti

DELIBERA

1. Di approvare il funzionigramma dell'Ente, come indicato in narrativa, contenente l'indicazione dei servizi istituzionali assegnati alla competenza di ciascuna Direzione Comunale.
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Direzione Comunale.
3. Di incaricare la Direzione Amministrativa di curare la pubblicazione dell'approvato Funzionigramma sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente sezione "Organizzazione" - "Articolazione degli Uffici", con indicazione del Responsabile preposto.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione unanime, stante l'urgenza di garantire funzionalità alle attività istituzionali, nonché migliorare l'espletamento delle funzioni attribuite a ciascuna Direzione.

=====

Parere del Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere **Favorevole** in merito alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Balestrate, lì 20-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Careri Maria Letizia

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

Il SINDACO

Il Segretario Comunale

F.to FERRARA SALVATORE

F.to Dr. RIZZO VITO

F.to Avv. Careri Maria Letizia

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì,

Il Segretario Comunale

Avv. Careri Maria Letizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.balestrate.pa.gov.it per 15 giorni consecutivi, dal **23-05-2019** al **06-06-2019**, ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

Avv. Careri Maria Letizia

Balestrate, lì _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 21-05-19

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante.

[] in quanto decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Balestrate, lì

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Careri Maria Letizia