

COPIA

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

<b>Oggetto:</b>	SELEZIONE PUBBLICA CONFERIMENTO INCARICO 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000 DI RESPONSABILE DI DIREZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO. APPROVAZIONE ATTI E ESITI DELLA PROCEDURA.-
-----------------	--

**CIG:**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI DIREZIONE

N. 91 del 31-07-2019

N. Generale 701 del 31-07-2019

**Il Responsabile di Direzione**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GAETANO BILLANTE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Elisabetta Regina

e ss. mm. e ii. e dal vigente piano triennale comunale di prevenzione e della corruzione e dell'illegalità.

## ***D E T E R M I N A***

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GAETANO BILLANTE, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL Resp. Dir. Econ. Finanziaria**  
f.to Rag. GAETANO BILLANTE

---



# COMUNE DI BALESTRATE

*Città Metropolitana di Palermo*

## DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

Preliminare n. 91 del 31-07-2019

<b>Oggetto:</b>	SELEZIONE PUBBLICA CONFERIMENTO INCARICO 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000 DI RESPONSABILE DI DIREZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO. APPROVAZIONE ATTI E ESITI DELLA PROCEDURA.-
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la deliberazione di G.C. n.48 del 17.05.2019 avente a oggetto l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del piano occupazione 2019, esecutiva ai sensi di legge.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/05/2019, avente a oggetto, a modifica e integrazione di detto Piano occupazionale 2019, la programmazione di acquisizione di n.1 unità di lavoro, cat. D, istruttore tecnico direttivo, a tempo determinato e parziale cui affidare l'incarico ex art. 110, comma 1°, D.lgs. n.276/2000 di Responsabile di Direzione "Lavori Pubblici e Ambiente".

Preso atto che con detta deliberazione la Giunta Comunale ha programmato, considerato l'esito infruttuoso della precedente selezione, l'avvio di nuova procedura selettiva per l'acquisizione a tempo determinato (12 mesi), prorogabile per una durata non superiore a dodici mesi su accordo delle parti, e parziale (h18 settimanali) di detta unità di lavoro cui conferire il citato incarico di Responsabilità di Direzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000.

Richiamata altresì la determina n. 71 del 07.06.2019 con cui questa Direzione ha avviato la procedura selettiva per il conferimento di detto incarico e approvato il relativo Avviso pubblico.

Dato atto che:

- detto Avviso è stato pubblicato all'Albo on line dell'Ente dal 07.06.2019 al 21.06.2019 e sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente.
- in data 4 luglio 2019, come da relativo verbale n.1 prot. n. 9129 agli atti del procedimento, il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha proceduto all'esame delle domande di partecipazione al fine di accertarne completezza e regolarità documentale anche in ordine

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Elisabetta Regina

all'attestazione circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed ha provveduto a redigere l'elenco completo dei candidati ammessi alla procedura, indicati in n.7.

- l'elenco dei candidati ammessi alla procedura è stato pubblicato all'Albo on line e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.
- in data 09.07.2019 è stata comunicata mediante Pec a tutti i candidati ammessi alla procedura la data, l'ora e la sede di effettuazione dei colloqui, nonché le modalità di espletamento, data resa nota anche mediante avviso pubblico pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente (prot. n.9367)
- Con determinazione Direzione Programmazione Finanziaria e Personale determina n. g. 622 del 15.07.2019 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice.

Preso atto che in data 17.07.2019, come da verbale n. 1 prot. n. 9809 agli atti del procedimento, la commissione ha proceduto alla valutazione dei curricula professionali dei candidati ammessi alla stregua dei criteri indicati dall'art.4.3 dell'Avviso Pubblico, formulando per ciascun candidato un giudizio esplicativo e giudizio sintetico, ammettendo alla successiva fase del colloquio n. 4 candidati.

Dato atto che:

- l'elenco dei candidati ammessi a colloquio è stato pubblicato all'Albo on line e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente;
- è stata contestualmente inoltrata comunicazione personale a mezzo Pec ai candidati ammessi alla fase di effettuazione dei colloqui, con contestuale convocazione (prot n.9843 del 18.07.2019);
- ai candidati non ammessi alla seconda fase di selezione è stata inoltrata comunicazione personale a mezzo Pec, con contestuale informazione circa il giudizio espresso dalla Commissione in sede di valutazione del relativo curriculum (prot. nn. 9840-9841-9842 del 18.07.2019).

Preso atto che:

- in data 30.07.2019, come da verbale n. 2 prot. n. 10303 agli atti del procedimento, la Commissione ha proceduto all'effettuazione dei colloqui in seduta pubblica dei n.4 candidati ammessi e presenti;
- la Commissione ha precisato e reso noto in apertura di seduta che ai fini del conseguimento del giudizio di idoneità al colloquio *“il candidato dovrà conseguire la media della sufficienza alle due domande di natura tecnico-giuridica. (es. mediocre/buono – insufficiente/ottimo – sufficiente/sufficiente)”* e che *“I giudizi saranno articolati come segue: insufficiente – mediocre – sufficiente – buono – ottimo”*.
- la Commissione ha proceduto sentendo i candidati nell'ordine dell'elenco degli ammessi a colloquio, formulando una domanda di carattere conoscitivo motivazionale e di n.2 domande per verificare la preparazione tecnico giuridica in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, quest'ultime oggetto di contestuale estrazione da parte di ogni singolo candidato.
- per ciascun colloquio sostenuto da ogni singolo candidato la commissione ha redatto verbale separato e depositato agli atti del procedimento, contenente le domande formulate e un giudizio sintetico rispetto alle risposte ai singoli quesiti, nonché un giudizio finale (verbali n.2.1 -2.2 – 2.3 – 2.4).

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Elisabetta Regina

Preso atto che, la Commissione, sulla base degli esiti dei colloqui effettuati e dei giudizi formulati relativamente a ciascuna domanda per ogni candidato, ha individuato con decisione unanime, tra i concorrenti selezionati, i seguenti soggetti idonei a ricoprire l'incarico di cui alla procedura in oggetto.

	<b>COGNOME E NOME</b>
1	AMENTA SERGIO
2	MACALUSO GIUSEPPE
3	SUNSERI DOMENICO

Dato atto che:

- l'elenco dei candidati giudicati idonei al colloquio è stato affisso in data 30.07.2019 sulla bacheca esterna del palazzo comunale, nonché pubblicato all'Albo on line e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente;
- ai candidati giudicati idonei al colloquio è stata inoltrata comunicazione personale a mezzo Pec in data 31.07.2019, con contestuale trasmissione del verbale del relativo colloquio individuale (prot. nn. 10318\_10320 – 10321);
- al candidato giudicato non idoneo al colloquio è stata inoltrata comunicazione personale a mezzo Pec in data 31.07.2019, con contestuale trasmissione del verbale del relativo colloquio individuale e del verbale di seduta (prot. n.10317).

Dato atto che, ai sensi dell'art.4.6 dell'Avviso, i nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui verranno resi disponibili in elenco, unitamente ai curricula e ai verbali di selezione, al Sindaco il quale tra questi individuerà a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio conoscitivo, il soggetto cui conferire l'incarico.

Ritenuto, pertanto, che la procedura si è svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia e delle condizioni indicate nel relativo avviso pubblico.

Dato atto di non versare in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990 e del DPR n.62/2013.

Attesa la competenza in capo al sottoscritto Responsabile di Direzione in ordine alla assunzione di tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi.

Visti:

- il D.Lsg. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto e quindi di approvare i verbali n.1 del 4.07.2019 di questo Responsabile di Direzione e i verbali n. 1 del 17.07.2019 e n. 2 del 30.07.2019 della Commissione esaminatrice unitamente ai singoli verbali di colloquio individuale (nn.2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4), indicati in parte narrativa, e tutti gli atti della procedura, depositati nel fascicolo del procedimento, relativi alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (12 mesi prorogabili e 18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D - posizione economica di accesso D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 per la copertura dell'incarico di Responsabile di Direzione Lavori Pubblici e Ambiente.

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Elisabetta Regina

2. Di prendere atto che la Commissione, sulla base degli esiti dei colloqui effettuati e dei giudizi formulati relativamente a ciascuna domanda per ogni candidato, ha individuato con decisione unanime, tra i concorrenti selezionati, i seguenti soggetti idonei a ricoprire l'incarico di cui alla procedura in oggetto.

	<b>COGNOME E NOME</b>
1	AMENTA SERGIO
2	MACALUSO GIUSEPPE
3	SUNSERI DOMENICO

3. Di dare atto che la procedura si è svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia e delle condizioni indicate nel relativo avviso pubblico.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art.4.6 dell'Avviso, i nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui verranno resi disponibili in elenco, unitamente ai curricula e ai verbali di selezione, al Sindaco il quale tra questi individuerà a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio conoscitivo, il soggetto cui conferire l'incarico.
5. Di dare atto di non versare in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990 e del DPR n.62/2013.
6. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione.
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto dell'Albo on line per 15 giorni consecutivi ai fini di pubblicità legale.
8. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune di Balestrate e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.it](http://www.comune.balestrate.pa.it) sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso".

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è la Direzione Programmazione Finanziaria e Personale

Il responsabile del procedimento è il Rag. Gaetano Billante.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to Rag. GAETANO BILLANTE

---

Copia per uso amministrativo del documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 e conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione: Elisabetta Regina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)*

Si esprime parere **In attesa** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Balestrate, lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
f.to Rag. GAETANO BILLANTE

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 701 del 31-07-2019, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale [www.comune.balestrate.pa.it](http://www.comune.balestrate.pa.it) per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 31-07-2019.

N. Reg. Albo: 1097

Balestrate, li 31-07-2019

Resp. Dir. Econ. Finanziaria  
f.to Rag. BILLANTE GAETANO