

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

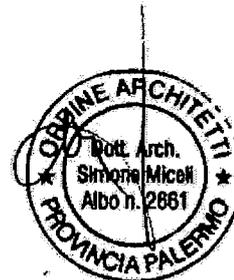
Nome SIMONE MICELI
Indirizzo VIA MASSIMO D'AZEGLIO N.46, 90025 LERCARA FRIDDI (PA) -SICILIA -
ITALIA
Telefono Cell. 3381462420
Fax
E-mail simone.miceli@tin.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 19/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 16.10.1978 ad oggi ,impiegato nell'ambito del Comune di Lercara Friddi,avente sede in Piazza Abate Romano n.19
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lercara Friddi, avente sede in Piazza Abate Romano n.19.
- Tipo di azienda o settore Comune di Lercara Friddi - ufficio tecnico comunale.
- Tipo di impiego Impiegato di ruolo-
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16.10.1978 al 31.7.2001 Coordinatore del Dipartimento II.pp. ed Assetto del Territorio 7^a qualifica funzionale. Dall'1.8.2001 ad oggi Tecnico Comunale ex 8^a qualifica funzionale,nell'ambito del Comune di Lercara Friddi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Alla data 27.7.1973 diploma di geometra Anno Scolastico 72/73 presso l'Istituto Tecnico statale per geometri "Filippo Juvara" -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo di studio ARCHITETTO conseguito nell'anno 13.11.1990 con il voto di 100/110 rilasciato dall'Università di Palermo.Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo al n.2661 dal 17.9.1991-
Diploma di Geometra ,corso quinquennale.
Laurea in Architettura . corso quinquennale-



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE



Materie in ambito dei lavori pubblici, sia edili che stradali, opere nuove o manutenzione di quelle esistenti alla elaborazione del progetto, preliminare, definitivo ed esecutivo, approvazione in linea tecnica degli stessi, appalto con gestione della relativa gara a mezzo di pubblico incanto, cottimo appalto, trattativa privata, Direzione, misura, contabilità e collaudo dei lavori. Predisposizione degli atti amministrativi per la approvazione degli atti di gestione della cosa pubblica. Predisposizione della programmazione triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale dei lavori da eseguirsi. Gestione del personale con predisposizione di progetti obiettivi finalizzati a fornire servizi alla collettività. Conoscenza delle norme di legge sia a livello Nazionale che Regionale per la gestione dei Il.pp. e per la gestione dello strumento urbanistico comunale, Piano Regolatore Generale, con rilascio di concessione o autorizzazioni edilizie.

ARCHITETTO

100 / 110

Grazie al contesto in cui viene espletato il servizio è stato acquisito un ottimo spirito di gruppo, una buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e professionali: Buona capacità di comunicazione grazie al rapporto e coordinamento del gruppo di lavoro nell'ambito dell'area di appartenenza.

ITALIANO

ottimo
buono
buono

Dal 16 ottobre 1978 ad oggi è stato sempre impegnato come tecnico nell'ambito dell'ufficio tecnico del Comune di Lercara Friddi, fino alla data del 13.11.1990 come geometra con un ruolo evidentemente riconducibile al titolo conseguito. L'impegno è proseguito con un ruolo ancor più di responsabilità non solo per il titolo di Architetto conseguito ma anche per la professionalità che veniva acquisita con il passare degli anni. Un bagaglio culturale sempre più ricco, sempre aggiornato funzionalmente alla variazioni delle leggi nell'ambito della materia che veniva trattata: i lavori pubblici, la norma urbanistica e quanto altro gravita attorno a questo mondo dinamico. Oltre allo impegno culturale squisitamente tecnico veniva un ulteriore arricchimento e cioè quello che il contatto della gente a cui venivano dati i servizi ci regalava, arricchimento relazionale che ha affinato la propria capacità di relazionarsi con il pubblico e quindi di facilitare il soddisfacimento delle esigenze degli utenti. Lavorare in gruppo ha portato sempre a tutta la squadra, personale impegnato, sempre arricchimento a qualsiasi livello.

Nell'ambito del ruolo ricoperto, come sopra riportato, sono state acquisite grandi capacità e competenze nell'ambito della organizzazione e gestione del personale sott'ordinato. La organizzazione avveniva per obiettivi predeterminati dall'Amministrazione al fine di cercare di soddisfare le esigenze della collettività. Finalizzati comunque a creare non solo servizi, certi, ma anche concordia, solidarietà ed il senso della responsabilità e della riservatezza nella gestione della "cosa pubblica". I progetti obiettivo sono stati per anni lo strumento della pianificazione dei servizi nell'ambito del centro abitato ed immediate periferie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sin dalla data di entrata in servizio (1978) funzionalmente alle attrezzature presenti in ambito comunale è stata acquisita capacità manuale e meccanica per la gestione delle competenze tecniche attribuite. Oggi l'uso del computer è l'ultima frontiera.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Altre capacità tecniche non precedentemente indicate si riporta la capacità di relazionarsi con gli altri organismi della Amministrazione Comunale quali la Giunta ed il Consiglio Comunale nonché tutti gli altri servizi dall'ufficio di ragioneria ,a quello di Segreteria e per finire a quello del Comando di Polizia Municipale. Tutti ufficio con peculiarità specifica che hanno potuto ad un arricchimento culturale multipla. Il relazionarsi con tutte quelle Amministrazioni che per diversi titoli e competenze hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Lercara Friddi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per autoveicoli di classe B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione a svolgere il ruolo di coordinatore in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione e di esecuzione lavori.

Dipendente del Comune di Lercara Friddi dal 16.10.1978; al 31.07.2001 Coordinatore del Dipartimento LL.PP. ed Assetto del Territorio 7^a qualifica funzionale; dall'1.08.2001 Tecnico Comunale – Direttore Dipartimento LL.PP. ed Assetto del Territorio Categoria D posizione iniziale 3 – Area Tecnica; e di avere ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune fino alla data del gennaio 2008, giusta determina del Sindaco del comune di Lercara Friddi.

-Di essere iscritto all'albo degli architetti della Provincia di Palermo al n. 2661 dal 17.09.1991 senza interruzione e senza alcun provvedimento disciplinare a proprio carico.

-Di essere iscritto all'albo dei collaudatori di cantieri di lavoro per disoccupati di cui alla legge 17/68, dell'Assessorato regionale del lavoro, della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell'Emigrazione- Direzione 1 Lavoro. Gruppo XIV Cantieri.

-Di essere stato, nella qualità di Commissario, componente di commissione di concorso per titoli finalizzato al giudizio di idoneità del personale tecnico del Comune di Cammarata (AG).

-Di essere stato nominato, con atto deliberativo della G.M. del comune di Lercara Friddi n.436 del 30.12.1998, responsabile dell'ufficio comunale di supporto di Protezione Civile.

-Di essere stato nominato, giusta determinazione del sindaco del comune di Lercara Friddi n.90 del 2.7.1999, componente dello sportello unico delle attività produttive; con la stessa determina nominato, altresì, direttore supplente dello sportello unico.

-Di essere iscritto negli elenchi di esperti per la nomina, mediante sorteggio pubblico, a componente delle commissioni giudicatrici dei concorsi di cui all'art.3 della l.r. 30.4.1991 n.12.

-Di possedere attestato di partecipazione ai lavori del convegno "Il rendiconto della gestione" svoltosi a Castronovo di Sicilia il 24.6.1998.

-Di possedere certificato di partecipazione alla giornata di studio "La riforma del catasto – Trasferimento di funzioni ai comuni – La microzona." svoltasi a Palermo in data 9.2.1999.

-Di possedere attestato di frequenza al corso di formazione socio-etico-politico sul tema "aspetti della pubblica amministrazione: efficienza, trasparenza, legalità", svoltosi a Lercara Friddi dal 7.1.1999 al 25.3.1999.

-Di possedere attestato di partecipazione al 1° incontro di studi sull'area Sicana svoltosi a Lercara Friddi il 15.5.1999.

-Di possedere attestato di partecipazione con profitto al seminario di studi sul tema "La sanatoria edilizia" per la durata di 12 ore dal 25.9.1995 al 26.9.1995.

-Di possedere attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema "Appalti di opere, forniture e servizi" svoltosi nei giorni 27 e 29 marzo e nei giorni 3,5 e 7 aprile 2000.

-Di possedere attestato di frequenza al corso "gli appalti di lavori pubblici secondo la normativa degli EE.LL. in Sicilia. Organi, funzioni, competenze, procedure e responsabilità, tenutosi in data 27 e 28 maggio 1996;

-Di possedere attestato di partecipazione al seminario di studi "Sicurezza sul lavoro: gli adempimenti obbligatori entro il 31.12.1996, tenutosi a Palermo il 10.12.1996.

-Di possedere attestato per avere frequentato corso di aggiornamento sul tema "Il D.lgs 626/94 per gli EE.LL." tenutosi a Carini il 12 e 13 dicembre 1996.

-Di possedere attestato di partecipazione in data 20 e 21 marzo 1997



al seminario sui " Lavori pubblici in Sicilia".programmazione, gestione, controlli,responsabilità.

Di possedere attestato di frequenza rilasciato dall'ordine degli Architetti ai sensi dello articolo 10 del dlgs 14.8.1996 n.494, riguardante la sicurezza ed igiene nei cantieri temporanei e mobili.

Di avere espletato diversi incarichi per il collaudo di cantieri di lavoro regionali.

Di essere stato nominato componente la commissione esaminatrice del concorso per la copertura di n.1 posto di funzionario Ingegnere, cat. D3 giusta determina del Sindaco di Mezzojuso.

Di essere stato nominato componente la commissione esaminatrice del concorso per la copertura di n.1 posto di funzionario tecnico, giusta determina del Sindaco del comune di Roccapalumba.

Inoltre in forza del ruolo ricoperto nell'ambito del comune di Lercara friddi, ho proceduto a sottoscrivere gli atti comunali prodotti nella qualità a volte di progettista, direttore dei lavori, collaudatore, responsabile unico del procedimento, presidente di gara pubblica, responsabile della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, dei progetti che sono stati redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale , nell'ambito di ogni settore di attività la cui progettazione va dal progetto preliminare al progetto esecutivo.

Con determinazione del Sindaco n. 17 del 5.5.2015 mi sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Comunale , incarico riconfermato con determinazione del Sindaco n. 16 del 13 aprile 2016 ,riconfermato ulteriormente con determina del Sindaco n.2 del 2.1.2017 , proseguito a tutto il 27.05.2018.

In atto , giusta disposizione di servizio, prot. n.12301 del 17 luglio 2018 presto servizio presso il S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) dell'Area Amministrativa del Comune di Lercara Friddi.

Lercara Friddi li 11 aprile 2019



Arch. Simone Miceli
n. 2861

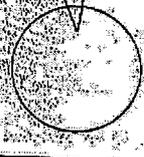
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simone Miceli", written over the printed name and number.

Cognome **MICELLI**
 Nome **SIMONE**
 nato il **19/04/1955**
 (atto n. 131 P. I. S. A (1955))
 a **LERCARA FRIDDI (PA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **LERCARA FRIDDI (PA)**
 Via **VIA MASSIMO D'AZEGLIO, 46**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPIEGATO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Simone Micelli*

LERCARA FRIDDI 19/03/2014
D'ORDINE DEL SINDACO
 Impresario del Registro
 Impresario AMMINISTRATIVO
Simone Micelli





REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
LERCARA FRIDDI

CARTA D'IDENTITA
 N° **AU 8289449**
 DI
**MICELLI
 SIMONE**