



**Comune di Balestrate  
Città Metropolitana di Palermo**

**Direzione Affari Generali, Risorse Umane Servizi alla Comunità e alla Persona – Ufficio Politiche Sociali e Culturali**

**AVVISO RICOGNIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Per progetto “ Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024” da realizzare, a Balestrate durante il periodo natalizio. – ANNO 2024**

- La presente Manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla gestione di “ **Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024**” rivolti a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 12 anni, sul territorio comunale nel periodo natalizio ai quali concedere il contributo di € 6.330,25 che il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ha assegnato al Comune di Balestrate per le attività socio-educative in favore dei minori – annualità 2024.

### **1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza:

- enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore in fase di avvio;
- Associazioni senza scopo di lucro;
- enti religiosi civilmente riconosciuti;
- cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- imprese sociali di cui al D.lgs. n. 112/2017;
- cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, ma iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale, ovvero nel Registro delle Società e Associazioni sportive dilettantistiche .

### **2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

L'offerta di gestione di “ **Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024**” rivolti a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 12 anni, sul territorio comunale nel periodo natalizio **dall'8 al 31 dicembre 2024**,

### **3. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELLA PROPOSTA PRESENTATA**

All'Ente destinatario del contributo compete il lavoro di progettazione delle attività e la loro realizzazione, le quali dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'outdoor education, ovvero spazi aperti, ma prossimi a un luogo chiuso attrezzato per la fruizione di servizi igienici.

Indicativamente tali attività possono essere:

---



- attività ludiche
- attività motorie e sportive
- attività espressive (ad esempio, attività di espressione teatrale; musicali; di manipolazione creativa; di narrazione e creazione storie; di creazione libri; visuali; di video-produzione; ecc.... )
- attività di mantenimento/recupero delle competenze scolastiche
- attività di supporto nello svolgimento dei compiti per le vacanze assegnati dalle rispettive scuole dei partecipanti.

Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini;
- un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, come sotto specificato:
  1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
  2. i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
  3. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, che dovrà essere presente in loco durante lo svolgimento delle attività;
  4. se sono previste specifiche modalità nel caso di accoglienza dei bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
  5. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
  6. indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività;
  7. se sono previste modalità di valutazione della soddisfazione dei fruitori delle attività.

Si evidenzia che gli animatori dovranno avere compiuto la maggiore età, essere in possesso del diploma di scuola media superiore, avere esperienze dirette di animazione con bambini e ragazzi a partire dalla scuola dell'infanzia, oppure, nel caso di prima esperienza, essere affiancati ad altri animatori e che il Comune si riserva di effettuare controlli in fase di svolgimento delle attività per la verifica del rispetto delle condizioni suddette.

Sono a carico del gestore:

- a) individuazione utenza;
- b) formazione del personale;
- c) polizze Infortuni e responsabilità civile;
- d) spese del personale;
- e) la ricerca e la pulizia dei locali;
- f) tutte le spese relative all'organizzazione e gestione del servizio compreso il materiale didattico, ludico, di pulizia e sanitario;
- g) redazione degli elenchi degli iscritti in ordine alfabetico da condividere con l'Ufficio Servizi Sociali in



formato word o excel, da aggiornare ad ogni variazione;

h) redazione e compilazione di un registro presenze da consegnare all'Ufficio Servizi Sociali al termine dei **“ Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024”** .

Si ribadisce che ogni spesa è a carico dell'Operatore e che le iscrizioni dei partecipanti devono essere raccolte direttamente dal gestore del **progetto “ Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024”**.

#### 4. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

Si invitano pertanto gli Operatori interessati a trasmettere **entro il 25/11/2024** l'**istanza di manifestazione di interesse**.

Detta documentazione può essere consegnata:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [comunebalestrate@pec.it](mailto:comunebalestrate@pec.it)

#### 5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti avverrà assegnando a ciascuno di essi fino ad un massimo di 100 (cento) punti suddivisi per criteri come riportato nella seguente tabella.

qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto, ad esempio: individuazione di un tema distintivo del progetto, attualità e rilevanza educativa del tema individuato, coerenza delle attività proposte con il tema individuato, attività che promuovano nei bambini corporeità, espressività e creatività.	max. 50
sinergie e raccordo con realtà pubbliche e private aventi sede nel territorio comunale	max. 10
capacità di copertura oraria giornaliera anche con diversificazione delle proposte	max. 10
Composizione dell'organico in merito a qualifiche ed esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato	max. 20
predisposizione di modalità di verifica della qualità e soddisfazione del servizio	max. 10

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

A parità di punteggio sarà effettuato un sorteggio e qualora sia presentata una sola offerta valida, il contributo sarà concesso all'unico concorrente.

#### 6. VALUTAZIONE E REPORT FINALE

Il soggetto gestore, a fine servizio, dovrà stilare una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del **progetto “ Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024”** realizzato e, se possibile, la raccolta di un questionario di gradimento da sottoporre alle famiglie dei minori partecipanti alle attività.

---



## 7. TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori del progetto “ **Servizi Socio Educativi - Centri Estivi 2024**” organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Il titolare del trattamento dovrà indicare nell'informativa il Comune di Balestrate tra i destinatari dei dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

## 8. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali e Culturali, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 al numero 091 8980001/8980017 – email: [margheritamistretta@comune.balestrate.pa.it](mailto:margheritamistretta@comune.balestrate.pa.it)

Balestrate 15/11/2024

IL SINDACO  
(F.to Dr. Vito Rizzo)

---