

Spett.le Comune di Balestrate
 Ufficio Politiche Sociali ed educative
 Via Roma n. 14
 90041 Balestrate
 PEC: comunebalestrate@pec.it

Oggetto: Domanda di Accreditemento per la Costituzione dell' Albo Comunale degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni Assistenziali accreditati per l'espletamento del servizio di :

- 1) **ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE SPECIALISTICA (OSS) IN FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA' GRAVE (MINORI di cui all'art.3 comma 3 L.104/1992 richiesta dai servizi specialistici territorialmente competenti);**
- 2) **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA e LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BALESTRATE.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n. ____ Codice Fiscale _____

In qualità di Legale rappresentante della Cooperativa/Impresa./Ente/Azienda _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____

C.F./PIVA _____

Enti previdenziali:

INAIL Codice ditta Posizioni

INPS Matricola azienda Posizioni.....

Visto l'Avviso Pubblico per l'accreditamento di soggetti qualificati all'erogazione del Servizio di:

- **ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE SPECIALISTICA (OSS) IN FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA' GRAVE (MINORI di cui all'art.3 comma 3 L.104/1992 richiesta dai servizi specialistici territorialmente competenti);**
- **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA e LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BALESTRATE.**

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco Comunale degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni Assistenziali accreditati per l'espletamento del Servizio di :

- **ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE SPECIALISTICA (OSS) IN FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA' GRAVE (MINORI di cui all'art.3 comma 3 L.104/1992 richiesta dai servizi specialistici territorialmente competenti);**
- **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA e LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BALESTRATE.**

DICHIARA

A tal fine , ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000:

1) Denominazione dell'Ente

_____;

2) Forma giuridica dell'Ente

_____;

3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei componenti il Consiglio di amministrazione, nonché degli organi di controllo sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Codice Fiscale	Carica Sociale	Scadenza carica

4) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell' anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n, civ. e città)	Codice Fiscale	Carica Sociale	Scadenza carica

- **Di essere in possesso** del Decreto iscrizione all'Albo Regionale della Regione Sicilia ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 Sezione "Inabili" e/o "Minori" per il servizio oggetto dell'accREDITAMENTO ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. _____ giusto decreto del _____ o ad altro registro regionale analogo, se l'Ente ha sede in altra Regione;
- **Di possedere**, l'IsCRIZIONE C.C.I.A.A , al n. _____ del _____ con oggetto di attività coerente con quella del presente accREDITAMENTO ;

- **Che lo scopo sociale** specifico sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto;
- **Di essere in possesso** dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del codice degli appalti (D.Lgs n. 36/2023.) e riguardo all'assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs.159/2011 e ss. mm. ed ii;
- **Di non avere** esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- **Di avere** una capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 dimostrata attraverso fatturato dell'ultimo triennio ;
- **L'assenza di** risoluzioni di contratto e/o contenziosi con il Comune di Balestrate;
- **Di rispettare** l'applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- **Il rispetto** degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- **Che l'Ente** è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;
- **Di rispettare**, nell'ambito delle attività svolte, tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni;
- **Di rispettare** gli adempimenti delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **La regolarità sul pagamento** dei tributi locali e con particolare riferimento agli Enti con sede legale e /o operativa presso il Comune di Balestrate;
- **L'eventuale iscrizione** all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 (solo per le cooperative);
- **Di impegnarsi al** rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
- **Di impegnarsi al** rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018;
- **Di assumersi** tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Balestrate di eventuali modifiche;
- **L'assenza** di conflitti di interesse da parte del legale rappresentante e dei soggetti con poteri di firma, con i dipendenti dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Balestrate.
- **Di aver preso visione** dal Codice di comportamento del Comune di Balestrate, approvato con deliberazione di G.C. n. 82/2023, **e di impegnarsi** a osservare e fare osservare ai propri lavoratori e collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nell'attuazione del rapporto, gli obblighi derivanti dalle disposizioni del DPR n. 62 del 16 Aprile 2013 nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Balestrate nei limiti della loro compatibilità ed è consapevole che in caso di violazione dei suddetti obblighi l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del rapporto e/o a disporre la decadenza dell'incarico.
- **L'esperienza** documentata nell'ultimo biennio dalla domanda di accreditamento nello specifico settore o similari oggetto della presente procedura;
- **Di possedere** la Carta dei servizi dell'Ente e per il servizio in oggetto, prodotta in formato digitale, prevista dell' art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995
- **Di possedere** la Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, da allegare in copia;
- **Di possedere le figure professionali specifiche** secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi;
- **Di possedere**, relativamente all'accreditamento per il servizio trasporto scolastico per alunni con disabilità il mezzo idoneo allo svolgimento del servizio;
- **Di garantire** copertura assicurativa RC/RC auto per gli utenti/mezzo di trasporto e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- **Di rispettare** gli adempimenti e le norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- **Di impegnarsi** alla rilevazione della soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi;
- **Di aver preso visione** dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate, compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Palermo

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo PEC:

_____ li _____

FIRMA

Allega i seguenti documenti:

- a) Copia documento di identità del legale rappresentante e verbale di nomina;
- b) Copia decreto iscrizione all'Albo Regionale o equipollente per altra Regione;
- c) Copia Statuto e Atto Costitutivo;
- d) Copia sottoscritta per accettazione del patto di accreditamento per l'espletamento del servizio/i (Allegato C);
- e) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- f) Carta dei Servizi;
- g) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, del protocollo d'intesa, stipulato l'8 giugno 2021, per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Balestrate (allegato D)
- h) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, su **pantouflage** (Allegato E) e su **Codice di Comportamento** (Allegato F) approvato con deliberazione di G. C. n. 82/2023, con il quale la ditta si impegna a osservare e fare osservare ai propri lavoratori e collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nell'attuazione del rapporto, gli obblighi derivanti dalle disposizioni del DPR n. 62 del 16 Aprile 2013 nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Balestrate nei limiti della loro compatibilità ed è consapevole che in caso di violazione dei suddetti obblighi l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del rapporto e/o a disporre la decadenza dell'incarico” .